

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Колпинского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на Педагогическом совете
ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 172 от 31.08 2020 г.
Директор ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
Н.А. Светашова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЬЮТЕР + ШКОЛА»**

Возраст обучающихся: 8 – 10 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчики –
Семичева Юлия Александровна,
педагог дополнительного образования;
Голушева Анастасия Николаевна,
методист;
Мясникова Светлана Леонидовна,
методист

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы – техническая.

Уровень освоения – общекультурный.

Актуальность

Современный период развития общества характеризуется сильным влиянием на него компьютерных технологий, которые проникают во все сферы человеческой деятельности. Причина тому – повышение роли информации, превращение ее в одну из важнейших движущих сил всей производственной и общественной жизни.

Программа «Компьютер + Школа» направлена на подготовку младших школьников к жизни в условиях информационного общества: формирование умений и навыков критического мышления при работе с большими объемами информации; формирование навыков самостоятельной творческой деятельности с использованием средств ИКТ (поиск и обработка информации, изменение и создание простых графических объектов, презентаций, работа с текстовыми документами); развитие коммуникативных навыков.

Актуальность программы состоит в том, что она готовит обучающихся к программно-технической деятельности и позволяет более уверенно чувствовать себя в современном информационном обществе. Данная программа актуальна для каждого, кто не имеет базовых навыков работы на компьютере. Приобретенные знания, умения и навыки в области компьютерных технологий помогут ребятам в освоении школьной программы.

Адресат программы: обучающиеся 8-10 лет, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий.

Объем и срок реализации программы: 1 год, 72 акад. часа.

Цель программы: развитие интереса младших школьников к современным компьютерным и информационным технологиям.

Задачи:

Обучающие

- ознакомить школьников с основными свойствами информации;
- сформировать представление о компьютере, информационных и коммуникационных технологиях;
- научить приемам работы с информацией в учебной деятельности, при решении поставленных задач;
- сформировать практические навыки при работе с ПК;
- научить обучающихся работать в приложениях программного комплекса Microsoft Office: Word, Power Point, Publisher;
- научить решать учебные и практические задачи с применением возможностей компьютера.

Развивающие:

- способствовать развитию внимания, памяти, критического мышления;
- способствовать развитию самостоятельности, творческой активности ребёнка;
- способствовать развитию фантазии, воображения;
- способствовать развитию навыков межличностного общения и коллективного творчества.

Воспитательные:

- способствовать воспитанию организационно-волевых качеств личности (терпение, воля, самоконтроль);
- способствовать воспитанию усидчивости, трудолюбия;
- способствовать воспитанию чувства коллективизма и взаимопомощи;

– способствовать воспитанию культуры поведения.

Условия реализации программы

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие.

Условия формирования групп: разновозрастные группы.

Количество детей в группе: 15 человек.

При введении ограничений в связи с эпидемиологическими мероприятиями и изменением санитарных норм возможно деление группы на подгруппы по 5-8 человек и реализация содержания программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Особенности организации образовательного процесса

Для формирования и закрепления практических умений и навыков на занятиях ребята выполняют разнообразные творческие задания: создание поздравительных открыток, кроссвордов, тематических презентаций, брошюр, буклетов. Это позволяет развивать у обучающихся творческие способности, познавательный интерес, умение работать самостоятельно и в команде, использовать разные источники информации, отстаивать свою точку зрения.

На каждом занятии уделяется время (10 минут) для обучения скоропечатанию. Во время занятий обязательно проводятся гимнастика для глаз и физкультминутки, что снижает зрительное и статическое напряжение.

Формы проведения занятий:

Беседа. Используется для развития интереса к предстоящей деятельности; для уточнения, углубления, обобщения и систематизации знаний.

Практическое занятие. Используется для углубления, расширения и конкретизации теоретических знаний; формирования и закрепления практических умений и навыков; приобретения практического опыта; проверки теоретических знаний. Ориентировано на самостоятельную работу обучающегося.

Игра. В программу включены разнообразные игровые ситуации, которые дают возможность заинтересовать детей, вовлечь в творческую деятельность, раскрыть творческие способности.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии:

- фронтальная – при беседе, показе, объяснении;
- коллективная – при организации проблемно-поискового или творческого взаимодействия между детьми;
- групповая – для выполнения определенных задач (практических и творческих заданий).

Материально-техническое обеспечение программы

Оснащение:

Рабочие столы – 15 шт.,

Стулья – 15 шт.;

Застекленные стеллажи для хранения учебной литературы – 2 шт.;

Стол педагога – 1 шт., стул педагога – 1 шт.

Оборудование:

Компьютеры на базе процессора Intel Pentium CPU G2030 3.0ghz – 16 шт.

Видеопроектор – 1 шт.;

Интерактивная доска – 1 шт.

Программное обеспечение:

Операционная система MS Windows

Текстовый редактор MS Word

Программа MS Power Point
Графический редактор MS Paint
Программа MS Publisher
Компьютерная программа «Мир информатики»

Планируемые результаты

Личностные

- усидчивость, трудолюбие, самостоятельность, упорство в достижении поставленных целей;
- умение оказывать помощь своим сверстникам;
- культура поведения.

Метапредметные

- развитие внимания, памяти, фантазии, воображения;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять; объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения; осуществлять сотрудничество в процессе совместной работы; решать учебные и практические задачи с применением возможностей компьютера.

Предметные

- знание основных источников информации; назначения основных устройств, входящих в состав компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»; правил безопасной работы на компьютере; видов компьютерной памяти и их особенностей; правил печатания, ввода, редактирования и форматирования текста; назначения и возможностей программ Word, PowerPoint, Paint, Publisher;
- умение работать в системе Windows (запускать программы, управлять окнами, выполнять основные операции с файлами); работать в приложениях «MS Office»: создавать и редактировать текстовые файлы, создавать и оформлять буклеты, брошюры, электронные презентации; пользоваться электронной почтой; осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
от «__» _____ 20__ г. № _____
_____ Н.А. Светашова

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Компьютер + Школа»
на 20__/20__ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год			36	72	1 раз в неделю по 2 акад. часа

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие Значение компьютера в жизни человека	2	1	1	устный опрос
1	Компьютерная азбука				опрос, выполнение практического задания
1	Знакомство с компьютером	6	3	3	
	<i>Итого</i>	6	3	3	
2	Программный комплекс «Microsoft Office»				опрос, выполнение практического задания
1	Программный комплекс «Microsoft Office»	2	1	1	
	<i>Итого</i>	2	1	1	
3	Технология работы в текстовом редакторе Word				опрос, выполнение практического задания, самостоятельная работа
1	Основы работы в текстовом редакторе Word	10	1	9	
2	Построение таблиц в текстовом редакторе Word	8	2	6	
3	Промежуточная аттестация	2	-	2	
	<i>Итого</i>	20	3	17	
4	Создание презентаций в программе PowerPoint				опрос, выполнение практического задания
1	Создание презентаций в программе PowerPoint	12	2	10	
	<i>Итого</i>	12	2	10	
5	Графический редактор Paint				опрос, выполнение практического задания
1	Графический редактор Paint	6	1	5	
	<i>Итого</i>	6	1	5	
6	Мастер созданий буклетов и брошюр				опрос, выполнение практического задания
1	Программа Publisher	16	4	12	
	<i>Итого</i>	16	4	12	
7	Компьютерные коммуникации				опрос, тестирование, выполнение практического задания
1	Компьютерные сети	2	1	1	
2	Электронная почта	2	1	1	
3	Итоговый контроль	2	-	2	
	<i>Итого</i>	6	2	4	
	Итоговое занятие	2	-	2	
	<i>Всего:</i>	72	17	55	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Содержание программы

Вводное занятие

Значение компьютера в жизни человека

Теория: Значение компьютера в жизни человека. Цели и задачи программы. Вводный инструктаж.

Практика: Вводная диагностика: собеседование, выполнение практического задания.

Раздел 1. Компьютерная азбука

Тема 1. Знакомство с компьютером

1.1. Устройство компьютера

Теория: Устройство компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и его составные части. Дополнительные устройства, которые можно подключить к компьютеру: колонки, наушники, принтер, сканер, джойстик, фотоаппарат, видеокамера. Содержание экрана. Контекстное меню.

Практика: Практическая работа на тему «Устройство компьютера».

1.2. Компьютер как средство работы с информацией

Теория: Информация. Многообразие форм информации: графическая, текстовая, звуковая. Свойства информации. Единицы измерения информации. Хранение информации. Способы обработки информации.

Практика: Игровые задания по теме.

1.3. Сеть Интернет

Теория: История развития Интернета. Поисковые системы.

Практика: Поиск информации в сети Интернет.

Раздел 2. Программный комплекс «Microsoft Office»

Тема 1. Программный комплекс «Microsoft Office»

Теория: Программный комплекс «MS Office». Состав, назначение, основные программы-приложения.

Практика: Изучение приложений программного комплекса «MS Office».

Раздел 3. Технология работы в текстовом редакторе Word

Тема 1. Основы работы в текстовом редакторе Word

1.1. Основные операции с текстом

Теория: Виды шрифта. Изменение цвета шрифта. Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста.

Практика: Создание, сохранение и переименование документа.

1.2. Работа с текстом в редакторе Word

Практика: Внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

1.3. Текстовый редактор Word: создание поздравительной открытки

Практика: Творческая работа: «Создание поздравительной открытки».

1.4. Текстовый редактор Word: создание титульной страницы

Практика: Творческая работа: «Создание титульной страницы книги».

1.5. Текстовый редактор Word: создание грамоты

Практика: Творческая работа: «Создание грамоты».

Тема 2. Построение таблиц в текстовом редакторе Word

2.1. Создание таблиц

Теория: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение и редактирование таблиц.

Практика: Построение таблиц, добавление и удаление столбцов и строк.

2.2. Работа с рисунками SmartArt и фигурами

Теория: SmartArt. Рисунки SmartArt.

Практика: Создание схем. Вставка, изменение рисунков и фигур.

2.3. Создание календаря

Практика: Творческая работа «Создание календаря».

2.4. Составление кроссвордов

Практика: Творческая работа «Составление кроссвордов».

Промежуточная аттестация

Практика: Самостоятельная работа.

Раздел 4. Создание презентаций в программе PowerPoint

Тема 1. Создание презентаций в программе PowerPoint

1.1. Программа PowerPoint

Теория: Программа PowerPoint. Назначение и возможности программы. Фон слайда. Вставка и редактирование графики. Вставка надписи. Применение буфера обмена. Форматирование надписи. Анимация объектов. Сортировка слайдов. Настройка смены слайдов.

Практика: Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда. Вставка рисунка.

1.2. Слайд-фильм в PowerPoint

Теория: Звук в PowerPoint. Подключение звукового сопровождения. Анимации в среде MS PowerPoint. Переход слайдов. Настройка времени.

Практика: Создание слайд-фильма со звуком. Добавление анимации перехода, появления, увеличения. Настройка времени перехода.

1.3. Создание презентации в PowerPoint

Практика: Создание презентации в PowerPoint на тему «В мире загадок».

1.4. Создание презентации в PowerPoint

Практика: Создание презентации в PowerPoint на тему «Зимние виды спорта».

1.5. Создание презентации в PowerPoint

Практика: Создание презентации в PowerPoint на тему «Животные и растения Красной книги».

1.6. Создание презентации в PowerPoint

Практика: Создание презентации на свободную тему.

Раздел 5. Графический редактор Paint

Тема 1. Графический редактор Paint

1.1. Графический редактор Paint

Теория: Графический редактор Paint. Возможности и приемы работы.

Практика: Изучение основ работы в графическом редакторе Paint.

1.2. Работа в графическом редакторе Paint

Практика: Создание рисунка в графическом редакторе Paint.

1.3. Работа в графическом редакторе Paint

Практика: Создание рисунка в графическом редакторе Paint.

Раздел 6. Мастер созданий буклетов и брошюр

Тема 1. Программа Publisher

1.1. Создание брошюры в Publisher

Теория: Назначение, запуск, закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher.

Практика: Создание брошюры «Достопримечательности Колпино».

1.2. Создание буклета в Publisher

Теория: Виды буклетов. Структура буклетов. Ввод графических объектов.

Практика: Разработка и создание структуры буклета.

1.3. Создание газеты в программе Publisher

Теория: Структура газеты. Понятия: логотип, заголовок, содержание выпуска, главная колонка, графика (по содержанию, по контексту), украшения.

Практика: Анализ структуры газеты.

1.4. Создание газеты в программе Publisher

Теория: Понятие текстового поля. Текстовое поле для создания газет.

Практика: Разработка и выполнение проекта газеты.

1.5. Создание буклета в программе Publisher

Практика: Разработка и создание буклета объединения «Компьютер + Школа».

1.6. Создание брошюры в программе Publisher

Практика: Разработка и создание брошюры «Мой любимый мультфильм».

1.7. Создание фотоальбома в программе Publisher

Практика: Разработка и создание фотоальбома.

1.8. Создание публикации в программе Publisher

Практика: Создание публикации в программе Publisher на свободную тему.

Раздел 7. Компьютерные коммуникации

Тема 1. Компьютерные сети

1.1. Локальные и глобальные компьютерные сети

Теория: Локальные и глобальные компьютерные сети. Обзор основных служб. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

Практика: Поиск информации в Интернете.

Тема 2. Электронная почта

Теория: Электронная почта. Общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений.

Практика: Работа с электронной почтой.

Итоговый контроль

Практика: Тестирование, практическая работа.

Итоговое занятие

Практика: Подведение итогов учебного года (совместно с родителями). Анализ итоговых работ обучающихся.

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора ГБУ ЦДЮТТ
 Колпинского района Санкт-Петербурга
 от «__» _____ 20__ г. №__
 _____/Н.А. Светашова

Календарно-тематический план на 20 /20 учебный год
«Компьютер + Школа»
Группа № __, 1 год обучения, количество часов в год 72

№ зан.	Дата проведения		Тема занятий	Кол-во часов	Содержание	Использование дистанц. образоват. технологий и электрон.обучения		Оснащение
	план.	факт.				offline/ online	Форма занятия	
1			Вводное занятие Значение компьютера в жизни человека	1/1	Теория: Значение компьютера в жизни человека. Цели и задачи программы. Вводный инструктаж. Практика: Входная диагностика: собеседование, выполнение практического задания.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 1. Компьютерная азбука								
2			Устройство компьютера	1/1	Теория: Устройство компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и его составные части. Дополнительные устройства, которые можно подключить к компьютеру: колонки, наушники, принтер, сканер, джойстик, фотоаппарат, видеокамера. Содержание экрана. Контекстное меню. Практика: Практическая работа на тему «Устройство компьютера».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
3			Компьютер как средство работы	1/1	Теория: Информация. Многообразие форм информации: графическая, текстовая,	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная

			с информацией		звуковая. Свойства информации. Единицы измерения информации. Хранение информации. Способы обработки информации. Практика: Игровые задания по теме.			доска
4			Сеть Интернет	1/1	Теория: История развития Интернета. Поисковые системы. Практика: Поиск информации в сети Интернет.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 2. Программный комплекс «MS Office»								
5			Программный комплекс «Microsoft Office»	1/1	Теория: Программный комплекс «MS Office». Состав, назначение, основные программы-приложения. Практика: Изучение приложений программного комплекса «MS Office».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 3. Технология работы в текстовом редакторе Word								
6			Основные операции с текстом в редакторе Word	1/1	Теория: Виды шрифта. Изменение цвета шрифта. Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Практика: Создание, сохранение и переименование документа.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
7			Работа с текстом в редакторе Word	2	Практика: Внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
8			Создание поздравительной открытки в редакторе Word	2	Практика: Творческая работа: «Создание поздравительной открытки».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
9			Создание титульной страницы в	2	Практика: Творческая работа: «Создание титульной страницы книги».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска

			редакторе Word					
10			Создание грамоты в редакторе Word	2	Практика: Творческая работа: «Создание грамоты».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
11			Создание таблиц в редакторе Word	1/1	Теория: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение и редактирование таблиц. Практика: Построение таблиц, добавление и удаление столбцов и строк.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
12			Работа с рисунками SmartArt и фигурами	1/1	Теория: SmartArt. Рисунки SmartArt. Практика: Создание схем. Вставка, изменение рисунков и фигур.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
13			Создание календаря	2	Практика: Творческая работа «Создание календаря».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
14			Составление кроссвордов	2	Практика: Творческая работа «Составление кроссвордов».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
15			Промежуточная аттестация	2	Практика: Самостоятельная работа.	Offline	Самостоят. работа.	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 4. Создание презентаций в программе PowerPoint								
16			Программа PowerPoint	1/1	Теория: Программа PowerPoint. Назначение и возможности программы. Фон слайда. Вставка и редактирование графики. Вставка надписи. Форматирование надписи. Настройка смены слайдов. Практика: Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
17			Слайд-фильм в PowerPoint	1/1	Теория: Звук в PowerPoint. Подключение звукового сопровождения. Анимации в среде MS PowerPoint. Переход слайдов. Настройка времени.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска

					Практика: Создание слайд-фильма со звуком. Добавление анимации перехода, появления, увеличения. Настройка времени перехода.			
18			Создание презентации в PowerPoint	2	Практика: Создание презентации в PowerPoint на тему «В мире загадок».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
19			Создание презентации в PowerPoint	2	Практика: Создание презентации в PowerPoint на тему «Зимние виды спорта».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
20			Создание презентации в PowerPoint	2	Практика: Создание презентации в PowerPoint на тему «Животные и растения Красной книги».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
21			Создание презентации в PowerPoint	2	Практика: Создание презентации на свободную тему.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 5. Графический редактор Paint								
22			Графический редактор Paint	1/1	Теория: Графический редактор Paint. Возможности и приемы работы. Практика: Изучение основ работы в графическом редакторе Paint.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
23			Работа в графическом редакторе Paint	2	Практика: Создание рисунка в графическом редакторе Paint.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
24			Работа в графическом редакторе Paint	2	Практика: Создание рисунка в графическом редакторе Paint.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 6. Мастер созданий буклетов и брошюр								
25			Создание брошюры в программе Publisher	1/1	Теория: Программа Publisher. Назначение, запуск, закрытие, структура окна программ. Основные объекты Publisher. Практика: Создание брошюры «Достопримечательности Колпино».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
26			Создание буклета в программе	1/1	Теория: Виды буклетов. Структура буклетов. Ввод графических объектов.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска

			Publisher		Практика: Разработка и создание структуры буклета.			доска
27			Создание газеты в программе Publisher	1/1	Теория: Структура газеты. Понятия: логотип, заголовок, содержание выпуска, главная колонка, графика (по содержанию, по контексту), украшения. Практика: Анализ структуры газеты.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
28			Создание газеты в программе Publisher	1/1	Теория: Понятие текстового поля. Текстовое поле для создания газет. Практика: Разработка и выполнение проекта газеты.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
29			Создание буклета в программе Publisher	2	Практика: Разработка и создание буклета объединения «Компьютер + Школа».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
30			Создание брошюры в программе Publisher	2	Практика: Разработка и создание брошюры «Мой любимый мультфильм».	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
31			Создание фотоальбома в программе Publisher	2	Практика: Разработка и создание фотоальбома.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
32			Создание публикации в программе Publisher	2	Практика: Создание публикации в программе Publisher на свободную тему	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
Раздел 7. Компьютерные коммуникации								
33			Локальные и глобальные компьютерные сети	1/1	Теория: Локальные и глобальные компьютерные сети. Обзор основных служб. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете. Практика: Поиск информации в Интернете.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска
34			Электронная почта	1/1	Теория: Электронная почта. Общие принципы работы с электронной почтой,	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска

					отправка и получение сообщений. Практика: Работа с электронной почтой.			доска
35			Итоговый контроль	2	Практика: Тестирование, практическая работа.	Offline	Тестирование, практическая работа	ПК, проектор, интерактивная доска
36			Итоговое занятие	2	Практика: Подведение итогов учебного года (совместно с родителями). Анализ итоговых работ обучающихся.	Offline	Презентация	ПК, проектор, интерактивная доска

Оценочные и методические материалы

Для отслеживания результативности на протяжении всего процесса обучения осуществляются:

Входная диагностика (сентябрь) – в форме собеседования, что позволит выявить уровень подготовленности и возможности детей для занятия данным видом деятельности. Проводится на первых занятиях данной программы.

Текущий контроль (в течение всего учебного года) – проводится после прохождения каждой темы, чтобы выявить пробелы в усвоении материала и развитии обучающихся, заканчивается коррекцией усвоенного материала. Формы проведения: опрос, тестирование, выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация – проводится в середине учебного года (декабрь) по изученным темам, разделам для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременной коррекции учебно-воспитательного процесса. Форма проведения: самостоятельная работа. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в оценочном листе (приложение №1).

Итоговый контроль – проводится в конце учебного года (май) и позволяет оценить уровень результативности освоения программы за весь период обучения. Форма проведения: тестирование, практическая работа. Результаты итогового контроля фиксируются в оценочном листе, протоколе (приложение № 2).

Методические материалы

Педагогические методики и технологии

В ходе реализации программы применяются следующие методы обучения: словесные, наглядные, практические. Объяснение учебного материала происходит с использованием электронных презентаций, раздаточного материала. Для закрепления и проверки знаний обучающихся используются карточки-задания. Обучающимися выполняются самостоятельные работы, позволяющие судить о том, как усвоен изученный материал. Выполняя творческие задания, ребята работают как индивидуально, так и в парах. В ходе изучения, повторения и закрепления знаний, умений и навыков применяются игровые приемы, что способствует привлечению внимания обучающихся, повышению мотивации и творческой активности.

Дидактические средства

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические средства
	Вводное занятие Значение компьютера в жизни человека	Инструкции. Презентация «Компьютер в жизни человека»
1. Компьютерная азбука		
1	Знакомство с компьютером	Презентация «Устройство ПК»
2. Программный комплекс «Microsoft Office»		
1	Программный комплекс «Microsoft Office»	Презентация «Программный комплекс «Microsoft Office»
3. Технология работы в текстовом редакторе Word		
1	Основы работы в текстовом редакторе Word	Раздаточный материал «Технология работы в текстовом редакторе Word» Карточки-задания для самостоятельной работы
2	Построение таблиц в текстовом редакторе Word	Раздаточный материал «Технология работы в текстовом редакторе Word» Карточки-задания для самостоятельной работы

4. Создание презентаций в программе PowerPoint		
1	Создание презентаций в программе PowerPoint	Презентация «Создание презентаций в программе PowerPoint» Раздаточный материал «Правила составления электронной презентации» Карточки-задания для самостоятельной работы
5. Графический редактор Paint		
1	Графический редактор Paint	Презентация «Графический редактор Paint» Карточки-задания для самостоятельной работы
6. Мастер созданий буклетов и брошюр		
1	Программа Publisher	Презентация «Создание брошюр, буклетов» Образцы буклетов, брошюр Карточки-задания для самостоятельной работы
7. Компьютерные коммуникации		
1	Компьютерные сети	Презентация «Поисковые системы»
2	Электронная почта	Карточки-задания для самостоятельной работы
	Итоговое занятие	

Информационные источники

Список литературы для педагога

1. Бокучава Т.П., Тур С.Н. Методическое пособие для учителей информатики 2-4 классов. – СПб: БХВ, 2010. – 260 с.
2. Босова С.С., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 4 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 120 с.
3. Голубцов В.Н., Козырев А.К., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание комплексных текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word. – Саратов: Лицей, 2003. – 80 с.
4. Ким Н.А., Корабейников Г.Р., Камышева В.А. Занимательная информатика для младших школьников // Информатика и образование. – 2005. – №2.
5. Кобелева Г. А., Блохина Н. Ю. Использование возможностей графического редактора в курсе «Информатика и ИКТ» в начальной школе // Информатика и образование. – 2010. – №9.
6. Меркулов Ю.А., Семенов В.Г. Популярные программы для ПК. – М.: Питер, 2009. – 224 с.

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Горина К.И., Волкова Т.О., Горячев А.В. Информатика в играх и задачах. 2 класс. // Учебник-тетрадь в 2х частях. – Баласс, 2010.
2. Горячев А. В. Информатика в играх и задачах. 3 класс: учебник: в 2 ч. / А. В. Горячев, К. И. Горина, Н. И. Суворова. – М.: Баласс: Школьный дом, 2013. – 64 с.
3. Горячев А.В. Информатика в ИКТ (Мой инструмент компьютер). Учебник для обучающихся 3 класса. – М.: Баласс, 2007. – 80 с.
4. Горячев А.В. Информатика в играх и задачах. 4 класс // Учебник-тетрадь. в 2-х частях. – Баласс, 2010.
5. Дуванов А.А. Изучаем компьютер. – М.: Эксмо, 2012. – 112 с.
6. Суворова Н. И., Горина К. И., Горячев А. В. Информатика в играх и задачах. 3 класс // Учебник-тетрадь в 2х частях. – Баласс, 2010.
7. Харитонов В.В. Компьютер. Моя первая энциклопедия. – М.: Астрель, 2013. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Дидактические материалы по Информатике. Режим доступа: http://comp-science.narod.ru/didakt_i.html.
2. Семенова О.М. Безопасность детей при работе за компьютером. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/563768>.
3. Электронный учебник Информатики. Режим доступа: <http://www.uvau.ru>.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся

Форма проведения: Самостоятельная работа.

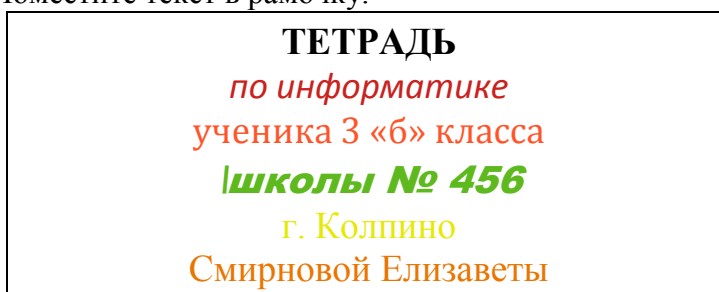
Задание 1.

Оформите наклейку на тетрадь.

Наберите на клавиатуре следующий текст (указав свои данные):

- ТЕТРАДЬ
- по информатике
- ученика (цы) 3 «б» класса
- школы № 456
- г. Колпино
- Смирновой Елизаветы

Оформите наклейку на тетрадь, используя различные шрифты и цвет шрифта, преобразуйте каждую строку. Поместите текст в рамочку.



Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

- задание выполнено не полностью: не изменен шрифт, цвет шрифта, текст не помещен в рамку – снимается от 1 до 3 баллов;
- задание выполнено не самостоятельно, а с помощью педагога – снимается от 1 до 2 баллов.

Задание 2.

Создайте поздравительную открытку с Новым годом в текстовом редакторе Word.

1. Создать документ в Word.
2. Написать поздравление с Новым годом шрифтом размером 26, полужирным курсивом, при этом, чтобы слова были разного цвета: Поздравляю с Новым Годом!!!
3. Запустить обозреватель MS Internet.
4. Найти иллюстрацию с Новым годом, сохранить в буфер обмена, вставить в документ в Word.
5. Запустить обозреватель MS Internet, в адресной строке набрать «Стихи для Нового Года».
6. Сохранить в буфер обмена, вставить в документ в Word.
7. Разделить на две колонки, создать рамку.

Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

- задание выполнено не полностью (не изменен шрифт, цвет шрифта, текст не помещен в рамку и т.д.) – снимается от 1 до 3 баллов;
- задание выполнено не самостоятельно, с помощью педагога – снимается от 1 до 2 баллов.

Задание 3.

Найдите, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet.
2. В адресной строке набрать задание.
3. Сохранить информацию в буфере обмена.
4. Создать документ в Word.
5. Изменить 14 шрифт, Times New Roman, выровнять по ширине.
6. Написать следующий текст: «Самое большое пресноводное озеро в мире (вставить из буфера обмена информацию)».

Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

- задание выполнено не полностью (не изменен шрифт, текст не выровнен по ширине, не сохранена информация в буфере обмена) – снимается от 1 до 3 баллов;
- задание выполнено не самостоятельно, с помощью педагога – снимается от 1 до 2 баллов.

Задание 4.

Создайте в новом документе таблицу с заданным форматированием (см. Таблица 1).

В таблицу внесите свои данные.

Сохраните документ под своей фамилией, указав номер задания. Например, Иванов_задание 4.

№ п/п	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Русский язык	Природоведение	Чтение	Русский язык	Математика
2.	Чтение	Русский язык	Русский язык	Математика	Чтение
3.	Изобразительное искусство	Английский язык	Физическая культура	Английский язык	Русский язык
4.	Математика	Основы безопасности жизнедеятельности		Труд	Музыка

Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

– задание выполнено не полностью (не изменен шрифт, цвет шрифта, не использовано подчеркивание, не использован нумерованный список, таблица составлена не по образцу и т.д.) – снимается от 1 до 5 баллов.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Максимальное количество баллов – 20 б.

Критерии уровня обученности по сумме баллов:

- от 16 баллов и более – высокий уровень
- от 10 до 15 баллов – средний уровень;
- до 9 баллов – низкий уровень.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
обучающихся за I полугодие
ОБЪЕДИНЕНИЕ «Компьютер+Школа»

Группа № ____

№ п/п	Фамилия, имя	Самостоятельная работа (max – 20 б.)				Сумма баллов	Уровень обученности
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Критерии уровня обученности по сумме баллов:

от 16 баллов и более – высокий уровень;

от 10 до 15 баллов – средний уровень;

до 9 баллов – низкий уровень.

Педагог дополнительного образования _____/Ю.А Семичева

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ обучающихся

Форма проведения: тестирование, практическая работа.

Тестирование

Задание: выбрать один правильный вариант ответа из предложенных.

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

За неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 6.

- 1) Дисковод – это устройство для ...
 1. Чтения/записи данных с внешнего носителя;
 2. Хранения команд исполняемой программы;
 3. Долговременного хранения информации;
 4. Обработки команд исполняемой программы.
- 2) Для ввода прописной буквы одновременно нажимают клавишу с её изображением и клавишу:
 1. Caps Lock;
 2. Page Up;
 3. Shift;
 4. Backspace;
 5. Ctrl.
- 3) Какую команду нужно выбрать, чтобы переместить папку с одного места в другое?
 1. Копировать;
 2. Удалить;
 3. Вставить;
 4. Стереть
- 4) Любой предмет может быть источником информации?
 1. Да;
 2. Нет.
- 5) Какое из устройств компьютера является "мозгом" компьютера?
 1. Память;
 2. Процессор;
 3. Монитор;
 4. Клавиатура;
 5. Мышь.
- 6) Изображение на экране монитора готового к работе компьютера называется...
 1. Рабочая область;
 2. Рабочий стол;
 3. Главное меню;
 4. Панель задач.

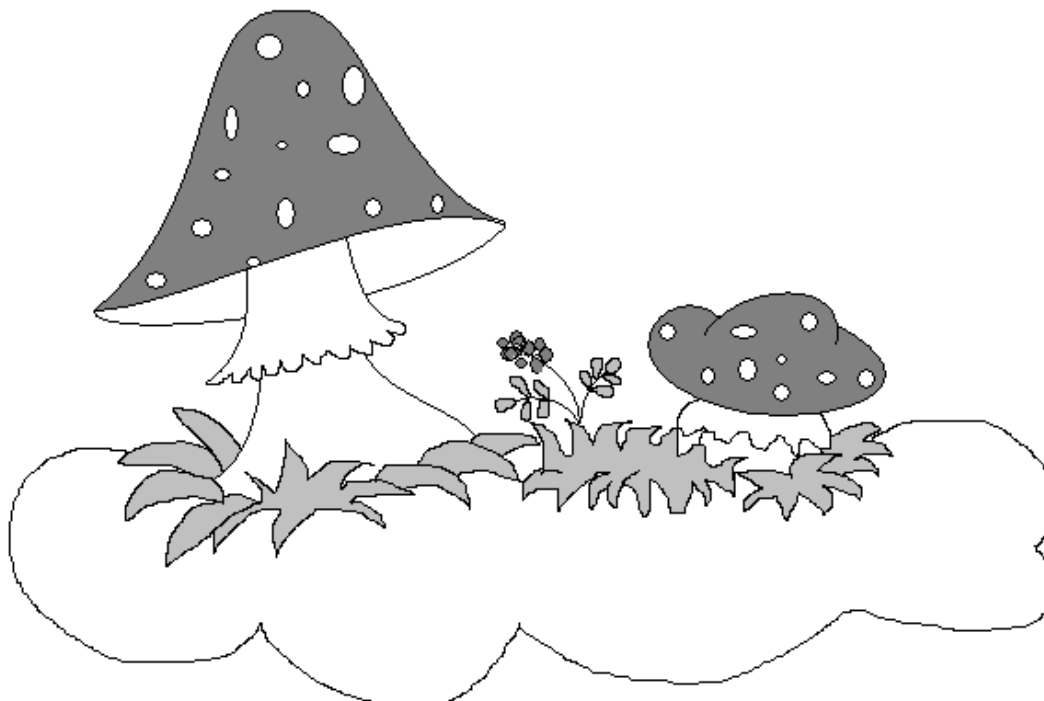
Ключ ответов:

№ п/п	Правильный вариант ответа
1	1
2	3
3	1
4	1
5	2
6	2

Практическая работа

Задание 1.

1. С помощью инструментов графического редактора изобразите данный рисунок.
2. Сохраните рисунок в личной папке под именем «Пейзаж».



Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

- рисунок не завершен – снимается от 1 до 3 баллов;
- задание выполнено не самостоятельно, с помощью педагога – снимается от 1 до 2 баллов.

Задание 2.

Оформить следующий текст по образцу.

Париж – столица Франции, ее сердце, ее мозг, ее слава.

Париж – один из красивейших городов мира. Ни один город страны не принес Франции такой популярности в мире, как Париж.

Символ Парижа – знаменитая Эйфелева башня, построенная в 1889 году по проекту инженера Эйфеля для Всемирной выставки. **Высота башни 319 метров.** На третьем этаже находится музей Эйфеля. **В начале строительства Эйфелевой башни 50 известных французов, в числе которых Дюма, написали петицию протеста против этого «железного монстра», который испортит весь вид Парижа.** В наше время Эйфелева башня стала одним из самых посещаемых туристами памятником города.

Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

- задание выполнено не полностью (не использовано подчеркивание, не изменен шрифт, цвет шрифта и т.д.) – снимается от 1 до 3 баллов;
- задание выполнено не самостоятельно, с помощью педагога – снимается от 1 до 2 баллов.

Задание 3.

Создать презентацию в программе Microsoft PowerPoint.

Выберите любой понравившийся шаблон

Выберите тему презентации:

- Достопримечательности Колпино;
- Летние виды спорта;
- Основные устройства компьютера.

Презентация должна состоять из 5-8 слайдов, 1 слайд должен содержать название презентации, фамилию и имя учащегося, который ее выполнил, каждый последующий слайд содержит заголовок, текст, рисунок, переход слайда, анимацию выхода.

Критерии оценки задания:

За полностью и правильно выполненное задание начисляется 5 баллов.

Баллы снимаются:

- задание выполнено не полностью (не использованы переход слайда, анимация выхода, иллюстрации) – снимается от 1 до 3 баллов;
- задание выполнено не самостоятельно, с помощью педагога – снимается от 1 до 2 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование и практическое задание – 21.

Критерии уровня обученности по сумме баллов:

- от 17 баллов и более – высокий уровень;
- от 11 до 16 баллов – средний уровень;
- до 10 баллов – низкий уровень.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ
обучающихся
20__/20__ учебный год

Объединение «Компьютер + Школа»

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя	Тестирование (max – 6 б.)	Практическая работа (max – 15 б.)			Сумма баллов	Уровень обученности
			задание 1	задание 2	задание 3		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Критерии уровня обученности по сумме баллов:

- от 17 баллов и более – высокий уровень;
- от 11 до 16 баллов – средний уровень;
- до 10 баллов – низкий уровень.

Педагог дополнительного образования _____ /Ю.А. Семичева

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

